



WERELDWINKEL
NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

Jaarverslag 2024



Inhoud jaarverslag 2024 Wereldwinkel Nieuwerkerk aan den IJssel

Algemeen:

| | |
|------------------------------|----|
| • Voorwoord: van het bestuur | 3 |
| • Samenstelling bestuur | 4 |
| • Secretariaat | 4 |
| • Financiën | 5 |
| • Verslag kascommissie | 8 |
| • Lief & Leed | 9 |
| • Coördinatie vrijwilligers | 9 |
| • Coördinatie werkgroepen | 10 |

Werkgroepen:

| | |
|---------------------------------------|----|
| • Automatisering | 11 |
| • Etaleren | 11 |
| • Inkoop Food | 12 |
| • Huishoudelijke dienst | 13 |
| • Inkoop Kunstnijverheid | 13 |
| • Inkoop wierook/kaarten/cadeaubonnen | 14 |
| • PR/activiteiten | 15 |
| • Technische dienst | 16 |
| • Versnelling | 16 |
| • Wereldwinkel-Op-Locatie (WOL) | 17 |

Voorwoord van het bestuur

Enthousiast, betrokken, actief maar toch!

Het voorwoord van het jaarverslag van 2023 eindigde met de opdracht om onze omzet voor de komende jaren aanzienlijk te verhogen. Dit onder andere vanwege het wegvallen, met ingang van 2024, van de bijdragen in de huur vanuit de gemeente.

Zoals ieder nieuw jaar zijn wij op 15 januari gestart met een studiedag die geheel in het teken stond van: "Op welke manier kunnen we de omzet van de Wereldwinkel verhogen?" Met groot enthousiasme hebben onze vrijwilligers vele bruikbare ideeën geopperd. Welke ideeën? Dat is te lezen in dit jaarverslag bij de werkgroep 'Versnelling', een werkgroep bestaande uit betrokken Wereldwinkel medewerkers en bestuursleden, die op de studiedag is samengesteld.

Onze vrijwilligers "de kurk waar de Wereldwinkel op drijft" zijn in het afgelopen jaar een klein beetje in aantal afgenomen, maar de inzet is zeer groot gebleven. Er is afscheid van mensen genomen en er zijn gelukkig ook nieuwe vrijwilligers in onze winkel gestart. De penningmeester Peter Post is in 2024 opgevolgd door Rob Rosbergen.

Met betrekking tot de financiën is te vermelden dat de omzet van 2024 ongeveer gelijk is aan de omzet van het vorig jaar. De precieze cijfers zijn te lezen verderop in het jaarverslag.

Maar Toch!! Er is in het afgelopen jaar veel ondernomen om meer klanten in de winkel te krijgen en daardoor de omzet te verhogen. Zelfs de leus: "De cadeauwinkel van Nieuwerkerk aan den IJssel en omstreken" en samenwerking op het gebied van lokale recreatieve informatie en duurzaamheid, hebben niet kunnen voorkomen dat de omzet gelijk blijft, daarentegen stijgen de kosten. Er komen nog steeds, ook nieuwe, enthousiaste klanten producten kopen maar te weinig om toekomstbestendig te zijn. Vele ideeën zijn geopperd en onderzocht om de winkel in een of andere vorm open te houden. Er zat geen gouden tip/ oplossing bij. Met het zeker weten dat alles is geprobeerd heeft het bestuur eind 2024 helaas moeten besluiten om de huur van onze winkel per 1 juli 2025 op te zeggen. In de eerste maanden van 2025 zullen wij u informeren over de consequenties van dit besluit.

Zeer veel dank aan onze betrokken vrijwilligers voor het vele werk wat is gedaan, zij blijven betrokken ondanks dit vervelende, ingrijpende besluit.

Jacques Bovens,

Voorzitter

Samenstelling bestuur 2024

- | | |
|---------------------------|---|
| - Jacques Bovens | Voorzitter |
| - Joke van Gelderen | Coördinator werkgroepen |
| - Margot Lems - Groeneweg | Secretaris en coördinator vrijwilligers |
| - Peter Post | Penningmeester tot en met april 2024 |
| - Rob Rosbergen | Penningmeester vanaf april 2024 |

Aad Stuivenberg heeft per 1 januari 2024 afscheid genomen als bestuurslid maar bleef dit jaar het bestuur als adviseur ondersteunen. Verder bleef Aad actief als lid van de werkgroep automatisering.

Secretariaat

Secretaris: Margot Lems - Groeneweg

De taken van de secretaris zijn o.a. het opstellen van de agenda, het versturen van uitnodigen voor de diverse vergaderingen en het notuleren van de bestuurs- en medewerkersvergaderingen.

De secretaris behandelt de in- en uitgaande post over het algemeen via de mail.

In 2024 is het bestuur negenmaal bijeengekomen. Er waren twee extra (korte) vergaderingen over een specifiek onderwerp. De medewerkers kwamen negenmaal bijeen voor een vergadering, altijd een week na de bestuursvergadering. De secretaris ontvangt de punten die de werkgroepen indienen voor de medewerkersvergadering, zet ze op de agenda en doet zo nodig verslag aan de coördinator van de betreffende werkgroep.

De sinds 2024 nieuwe werkgroep 'Versnelling', die als doel heeft de WereldWinkel nieuw leven in te blazen is in 2024 zevenmaal bijeengekomen. Van deze vergaderingen zijn verslagen geschreven die met de medewerkers werden gedeeld.

Het verzamelen en redigeren van de stukken voor het jaarverslag.

Financiën

Toelichting op de Balans en Verlies- en Winstrekening

Penningmeester: Rob Rosbergen

Eind 2024 was het banksaldo: bankrekening en spaarrekening € 18.221,62.

Dit bedrag zou, samen met een gelijkblijvende of licht stijgende winkel omzet, de kosten die de wereldwinkel maakt, geschat op € 30.000,00, kunnen dekken tot maximaal eind 2025.

In het subsidiebeleid ten aanzien van de wereldwinkel heeft geen verandering plaatsgevonden en er is, ook na herhaaldelijk lobbyen bij betrokken college leden, geen verandering te verwachten in 2025. In 2026 verwacht onze gemeente nog minder mogelijkheden te hebben voor ondersteuning van stichtingen en verenigingen.

Hierdoor is de langjarige continuïteit niet te waarborgen en heeft het bestuur besloten om per 30-06-2025 de wereldwinkel te beëindigen. Omdat de winkel gedurende de periode januari tot eind mei wordt leeg verkocht is er geen begroting gemaakt.

De totale omzet over 2024 is afgenomen vergeleken met die van 2023.

Zoals elk jaar zijn de huurkosten de forse uitgavenpost en ook nog eens verhoogd.

In de gemeentelijke bijdrage 2023, bedoeld voor twee jaar, is daar geen rekening mee gehouden. Hierdoor is het jaarverlies sterk toegenomen.

In december, vooral door de tassen van Hi-Di-Hi, is de verkoop boven verwachting. Complimenten daarvoor. Zoals gezegd heeft dit sprongetje in de omzet niet geleid tot een hogere totaal omzet over het boekjaar 2024. De afname is beperkt maar geeft, ondank enthousiaste inspanningen van alle vrijwilligers, een trend weer die niet lijkt te stoppen.

In januari 2025 zijn de balanstellingen gedaan. Er zijn niet te herleiden telverschillen. Vermoedelijk ontstaan door gebruik van verkeerde barcodes bij het scannen van verkopen. Als penningmeester heb ik besloten de telverschillen in 2025 te boeken.



Presentatie jaarcijfers 2023

Balans Wereldwinkel 2024

| Balans | 31-12-2022 | 31-12-2023 | 31-12-2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| A C T I V A | | | |
| Winkelvoorraad | € 10.894,17 | € 11.492,67 | € 10.472,84 |
| Correctie Winkelvoorraad | € 338,43 | € 0,00 | € 0,00 |
| Voorraad Postzegels | € 0,00 | € 129,00 | € 0,00 |
| Voorraad Cadeaubonnen | € 150,00 | € 380,00 | € 195,00 |
| Totaal: Voorraden | € 11.382,60 | € 12.001,67 | € 10.667,84 |
| Debiteuren | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Te ontvangen BTW kw 4 | € 625,00 | € 335,00 | € 383,00 |
| Overige vorderingen | € 38,52 | € 48,71 | € 0,99 |
| Totaal: Kortlopende vorderingen | € 663,52 | € 383,71 | € 383,99 |
| Nog te storten kasgeld | € 800,00 | € 760,00 | € 0,00 |
| Kasgeld WOL | € 117,00 | € 56,09 | € 56,09 |
| Kasgeld Winkel | € 51,95 | € 106,25 | € 84,66 |
| Nog te verzilveren cadeaubonnen | € 45,00 | € 20,00 | € 0,00 |
| RABO betaal rekening | € 4.218,13 | € 9.821,39 | € 6.136,22 |
| RABO spaar rekening | € 5.202,47 | € 26.704,36 | € 12.085,40 |
| Totaal Liquide middelen | € 10.434,55 | € 37.468,09 | € 18.362,37 |
| Totaal A C T I V A | € 22.480,67 | € 49.853,47 | € 29.414,20 |
| P A S S I V A | | | |
| Algemene reserve | € 27.504,52 | € 22.380,67 | € 19.321,47 |
| Voorschot huurbijdrage '24 - '25 | | € 30.532,00 | € 15.266,00 |
| Totaal: Eigen vermogen | € 27.504,52 | € 52.912,67 | € 34.587,47 |
| Crediteuren | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Overige te betalen | € 100,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totaal: Schulden | € 100,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totaal P A S S I V A | € 27.604,52 | € 52.912,67 | € 34.587,47 |
| Resultaat 2022 | -€ 5.123,85 | | |
| Resultaat 2023 | | -€ 3.059,20 | |
| Resultaat 2024 | | | -€ 5.173,27 |
| Totaal P A S S I V A | € 22.480,67 | € 49.853,47 | € 29.414,20 |

Financieel overzicht Wereldwinkel 2024

| | Begroot 2023 | Werkelijk 2023 | Begroot 2024 | Werkelijk 2024 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Opbrengsten | | | | |
| Omzet hoog BTW | € 22.000,00 | € 19.287,00 | € 21.000,00 | € 21.333,71 |
| Omzet laag BTW | € 7.500,00 | € 8.259,64 | € 8.500,00 | € 6.875,47 |
| Omzet BTW vrij | € 0,00 | € 175,00 | € 0,00 | € 105,00 |
| Totaal Omzet | € 29.500,00 | € 27.721,64 | € 29.500,00 | € 28.314,18 |
| Totaal Kostprijs omzet | -€ 22.000,00 | -€ 19.896,79 | -€ 22.000,00 | -€ 19.701,66 |
| Netto opbrengst | € 7.500,00 | € 7.824,85 | € 7.500,00 | € 8.612,52 |
| Resultaat marge | 25% | 28% | 25% | 30% |
| Ontvangen giften | € 0,00 | € 1.026,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Accommodatie subsidie | € 15.266,00 | € 15.266,00 | € 15.266,00 | € 15.266,00 |
| Rentebaten | € 10,00 | € 48,71 | € 60,00 | € 332,02 |
| Incidentele resultaten/verliezen | € 20,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totaal Overige baten | € 15.296,00 | € 16.340,71 | € 15.326,00 | € 15.598,02 |
| Kosten | | | | |
| Huisvesting (exclusief huur) | -€ 3.500,00 | -€ 2.516,47 | -€ 2.800,00 | -€ 2.807,27 |
| Huur | -€ 20.000,00 | -€ 19.312,26 | -€ 20.000,00 | -€ 22.020,66 |
| Exploitatie | -€ 400,00 | -€ 510,85 | -€ 600,00 | -€ 425,00 |
| Kantoor | -€ 1.600,00 | -€ 1.402,61 | -€ 1.450,00 | -€ 1.381,97 |
| Verkoop | -€ 500,00 | -€ 603,50 | -€ 600,00 | -€ 343,33 |
| Algemeen | -€ 2.000,00 | -€ 783,64 | -€ 800,00 | -€ 519,45 |
| Bank | -€ 225,00 | -€ 450,68 | -€ 475,00 | -€ 497,26 |
| Inkoop | -€ 350,00 | -€ 282,00 | -€ 350,00 | -€ 541,65 |
| Verkoopkorting | -€ 320,00 | -€ 312,40 | -€ 350,00 | -€ 305,00 |
| Voorraadverschil | -€ 200,00 | -€ 753,73 | -€ 200,00 | -€ 185,00 |
| Buitengewone lasten | -€ 1,00 | -€ 297,26 | -€ 300,00 | -€ 357,22 |
| Totaal Bedrijfskosten | -€ 29.096,00 | -€ 27.225,40 | -€ 27.925,00 | -€ 29.383,81 |
| Netto resultaat | -€ 6.300,00 | -€ 3.059,84 | -€ 5.099,00 | -€ 5.173,27 |

Verklaring van de kascontrolecommissie over het boekjaar 2024

Op 11 februari 2025 heeft de kascontrolecommissie de jaarrekening van de Stichting Werk aan de Wereld gecontroleerd.

De volgende werkzaamheden zijn verricht :

- Gecontroleerd of de begin- en eindsaldi van 2024 op de bankafschriften aansloten bij de RABO-banksaldi op de balans;
- Gecontroleerd (via een steekproef) of het geld van de verkoopbonnen (zowel via pin als contant) ook daadwerkelijk is overgemaakt naar de bank;
- Gecontroleerd (via steekproeven) of van de betalingen via de bank een onderbouwing (bijvoorbeeld een factuur) in de administratie aanwezig is;
- Gecontroleerd (via steekproeven) aan wie de betalingen zijn gedaan (crediteuren);
- De werkwijze bij de BTW afdrachten is besproken en ziet er degelijk uit.

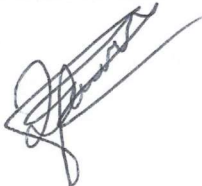
VERKLARING

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij tot de conclusie gekomen, dat de jaarrekening van de Stichting Werk aan de Wereld te Nieuwerkerk aan den IJssel een getrouw beeld geeft van de financiële positie (balans) op 31 december 2024 en van het resultaat (rekening van baten en lasten) over 2024.

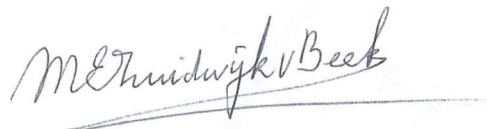
Nieuwerkerk aan den IJssel, 11 februari 2025

Leden van de kascontrolecommissie 2024

Yolanda Pronk



Marijke Zuidwijk



Lief en leed

Leden van de werkgroep: Carla van der Bel en Petra van Venrooy

Het doel van lief en leed is de medewerkers van de Wereldwinkel, als het nodig is, een kleine attentie te geven namens de medewerkers en het bestuur.

Alle medewerkers ontvangen op hun verjaardag een felicitatiekaart. Zieke collega's ontvangen een kaart of een bloemetje.

In 2024 is er afscheid genomen van 2 bestuursleden (Aad Stuivenberg en Peter Post). We namen ook afscheid van Teuni Sleuwenhoek, Hetty van Herk, Leny Reijers en Heidi Timmermans-Dijkgraaf. Allen ontvingen een cadeau uit de winkel, passend bij het aantal jaren dat ze voor de wereldwinkel vrijwilliger zijn geweest.

Er zijn kaarten bezorgd bij twee ondernemers die in 2024 in de Dorpsstraat zijn gestart.

Coördinatie vrijwilligers:

De coördinatie van de vrijwilligers is in 2024 door Margot Lems - Groeneweg overgenomen. In de periode van januari tot en met maart hebben alle vrijwilligers een persoonlijk bezoek gehad. Daaraan hebben Jacques Bovens, Joke van Gelderen en Marot Lems - Groeneweg meegewerkt. Met de vrijwilligers werd gesproken over hun persoonlijk welbevinden in het vrijwilligerswerk in de WereldWinkel.

Eén van de taken van de coördinator is het persoonlijk wel en wee van de vrijwilligers, waar mogelijk, te volgen.

In februari 2024 vierden we het heugelijke feit dat 3 medewerkers: Marijke Damen-Muijzer, Nora Huiskamp en Yolanda Pronk, dertig jaar in de wereldwinkel als vrijwilliger actief waren. Er stond een stukje in het Hart van Holland, er werd op de dag zelf een persoonlijke kaart bezorgd en tijdens de medewerkersvergadering was er taart, ontving ieder een persoonlijke toespraak van de voorzitter en er waren bloemen. In mei vierden we op dezelfde wijze in de medewerkersvergadering het 25-jarig jubileum van Joke McMahon.



Een andere taak is het werven van nieuwe vrijwilligers. Daarvoor is dit jaar tweemaal een oproep in het Hart van Holland geplaatst en er zijn advertenties op de vrijwilligerssite van Stichting Zo geplaatst. Dit heeft geleid tot een aantal gesprekken met mogelijke nieuwe wereldwinkeliers. De gesprekken werden steeds samen met een medewerker gevoerd. Drie kandidaat-vrijwilligers begonnen aan een proefperiode in de winkel. Twee haakten af omdat het voor hen te stil was in de winkel. Eén vrijwilliger is gebleven. Anderen begonnen niet aan de proefperiode omdat het werk hen vooraf al te rustig leek (we zijn daar in de gesprekken open over). Eén kandidaat viel af nadat het gesprek was gevoerd. Tweemaal hebben we onze deur opengezet voor mensen die aan het inburgeren zijn. Een Egyptenaar wilde de Nederlandse taal oefenen. Een Syrische vrouw is eind 2024 begonnen aan 40 uur stage voor haar inburgeringscursus.

2024 heeft ons dus één nieuwe vrijwilliger opgeleverd. Helaas hebben we van vijf medewerkers afscheid genomen. Twee om gezondheidsredenen. Eén omdat het werk in de winkel te stil is geworden en twee om onduidelijke redenen.

Eind 2024 waren er 26 medewerkers (inclusief bestuursleden) actief binnen de Wereldwinkel.

Het rooster, maandelijks verzorgd door Lex Sitanala, is over het algemeen volgeboekt. De zomerweken waren wat lastiger maar onze medewerkers zijn altijd bereid voor elkaar in te springen, ook als er zieken zijn. De sfeer onder de medewerkers is positief! Uiting daarvan zijn de traditionele nieuwjaarsbijeenkomst en de zomerborrel.



Coördinatie werkgroepen:

Coördinator: Joke van Gelderen.

In het jaar 2024 is er geen overleg geweest met de coördinatoren van de werkgroepen.

Er zijn geen problemen gemeld. De aanbevelingen uit 2023 zijn zoveel mogelijk doorgevoerd.

Werkgroepen

In de wereldwinkel zijn meerdere werkgroepen actief waaraan bijna alle vrijwilligers deelnemen en een taak hebben. Iedere werkgroep heeft een coördinator. De medewerkers kunnen agendapunten inleveren voor de bestuurs- en/of medewerkersvergadering.

De werkgroepen zijn in het jaarverslag op alfabet gerangschikt.

Werkgroep Automatisering

Leden van de werkgroep: Pierre van Bruchem, Jan Willem Krans, Rob Rosbergen en Aad Stuivenberg.

De werkzaamheden van de werkgroep automatisering bestaan uit:

- technische ondersteuning bij de jaarlijkse inventarisatie;
- implementatie van updates voor het pakket "Wereldkassa";
- onderhoud audiovisuele apparatuur;
- onderhoud en instandhouding Wi-Fi;
- onderhoud aan de computers en servers;
- ondersteuning verlenen aan de Werkgroepen op automatiserings- en audiovisueel terrein.

Begin 2024 heeft er weer een volledige inventarisatie plaatsgevonden van de op voorraad zijnde artikelen, om te zien of er verschillen zijn en waar deze door ontstaan. De geconstateerde verschillen zijn besproken in het bestuur en ook met de medewerkers.

Er is onderhoud uitgevoerd aan de computers door ze op te schonen en van betere software te voorzien.

Na de implementatie van de update in Wereldkassa, konden de medewerkers van meer functionaliteiten gebruik maken van dit pakket.

De audioapparatuur is vervangen en de TV uit de winkel verwijderd.

De werkgroep heeft in dit verslagjaar niet vergaderd, maar bespreekt op ad-hoc basis de problemen.

Werkgroep Etaleren 2024

Leden van de werkgroep: Marijke Damen, Yolanda Pronk, Marianne Roth, Nely Snoei, Ineke Terlouw en Marijke Zuidwijk (coördinator).

Het doel van de werkgroep is, de artikelen op zo'n manier te etaleren, dat de winkel een aantrekkelijke uitstraling heeft.

Dit doen we in de etalage, op de tafels, in de schappen en op de toonbank.

Elke maand krijgt de winkel weer een nieuw aanzicht.



De nieuw ingekochte artikelen zetten we na het prijzen zoveel mogelijk in de winkel; later worden ze op een aantrekkelijke manier geëtaled.

De etaleerdatum is meestal een week of een dag na het prijzen.

Ook zetten we de food- en non-foodartikelen, die in de aanbieding zijn, extra in de picture.

We hangen daarvan posters op; zetten een poster bij de aanbieding en een poster op de toonbank.

Tussen 2 etaleerdata zorgen we ervoor, dat de lege plekken weer opgevuld worden.

Ongeveer 7 weken vóór Pasen hebben we weer een heleboel eitjes in paastakken gehangen. Daarnaast hebben we de andere paasartikelen en lenteartikelen geëtaled.

Aan het eind van het jaar en zeker met Kaarsjesavond hebben we in de winkel weer een goede omzet behaald. Helaas was de omzet toch weer lager dan het jaar ervoor.

Wij hebben er alles aan gedaan om de winkel in een héél aantrekkelijke kerstsfeer te brengen. Dat moesten we doen met minder kerstartikelen dan in 2023. In Culemborg waren minder artikelen voor de inkoop verkrijgbaar.

We begonnen op 11 november met de eerste voorbereidingen en op 12 november werden alle kerstartikelen én andere artikelen in de winkel geëtaled.

Veel lichtjes werden aangebracht in o.a. bomen, etalage, boven de midden tafels, toonbank en een schap. Zoals elk jaar hielp Pierre van Bruchem ons met allerlei klussen rondom het kerst-etaleren. Ook ex-collega Anneke van der Torn hielp ons daarbij.

Het is steeds weer een uitdaging, om de Kerst op een andere manier dan in voorgaande jaren in de winkel te brengen.

We blijven ons ook in 2025 enthousiast inzetten, om de winkel en met name de etalage, elke maand een aantrekkelijke uitstraling te geven.

Werkgroep Inkoop Food (grootverbruik) 2024

Leden van de werkgroep: Pierre van Bruchem, Marianne Roth (coördinator), en Nely Snoei.

Taakomschrijving: de inkoop van koffie en thee, het bezorgen van bestellingen, de opmaak van facturen en het werven van nieuwe klanten.

Onze vaste klanten zijn: Montessorischool; RK St. Christoffel Parochie; Gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel; Pauluskerk in Capelle a/d IJssel; Geref. Kerk in Zevenhuizen;

Daarnaast is er sinds enkele maanden een particulier die regelmatig 3 kg. koffiebonen afneemt.

Leveringen:

| | | |
|------|------------------|--------------------|
| 2024 | 39 x 4 kg koffie | 38 x 6 pakjes thee |
| 2023 | 37 x 4 kg koffie | 45 x 6 pakjes thee |
| 2022 | 36 x 4 kg koffie | 51 x 6 pakjes thee |
| 2021 | 26 x 4 kg koffie | 46 x 6 pakjes thee |

Werkgroep Huishoudelijk dienst 2024

Leden van de werkgroep: Marijke Damen, Marijke Kluijver (coördinator) en Joke Mac Mahon.

Taken: In de winkel hangt een rooster waarop iedereen kan zien wanneer hij/zij aan de beurt is om de planken van de winkelstellingen af te stoffen.

Ook is het de bedoeling dat tijdens de winkeldiensten de vloer wordt schoongemaakt. De voorraadruimte/kantoorruimte en de keuken krijgen regelmatig een schoonmaakbeurt. Periodiek wordt de voorraad schoonmaakmiddelen en huishoudelijke artikelen aangevuld.

Werkgroep Inkoop Kunstnijverheid (inkoop en prijzen) 2024

Leden van de werkgroep: Marijke Damen (coördinator), Yolanda Pronk, Ineke Terlouw, Ger
De werkgroep prijzen bestaat uit: Marijke Damen (coördinator), Nel Ananias, Els van Eyken, Nora Huiskamp, Krinie Oskam, Yolanda Pronk en Marijke Zuidwijk,

Het doel van de werkgroepen is het inkopen van nieuwe kunstnijverheid producten voor de winkel. Na inkoop wordt eerst alles geprijsd en daarna geëtaleerd.

We gaan iedere 6 weken inkopen in Culemborg.

Onze leveranciers zijn: FairPlaza (36 leveranciers onder 1 dak)

FairPlaza is sterk omdat er samengewerkt wordt. Elke exposant heeft een eigen kracht en door deze verschillende krachten te bundelen ontstaat een breed assortiment aan producten die Fairtrade en/of duurzaam ontwikkeld zijn.



Centrum Mondiaal, Gony Arty en The Twinnig in Culemborg. Online: Sjaal met een verhaal, Bioloco en Rosefairytale. Van de laatste twee leveranciers hebben we de producten in consignatie.



Twinnig



Gone Arty

Al onze leveranciers zijn Fairtrade gecertificeerd en hebben aandacht voor mens en milieu. De producten worden steeds mooier en zijn van goede kwaliteit.

In 2024 zijn er drie nieuwe leveranciers bijgekomen:

- Hi-DI-HI - Prachtige vegan tassen met geborduurde vogels erop.
- Bioloco - Duurzame thermosflessen, thermosbekers en mueslibekers
- Rosefairytale - Mooie kaarten, boekjes, hydrofiele doeken, slabbetjes en nog veel meer. Een gedeelte van de opbrengst gaat naar een bekende olifantenopvang in Kenia

De werkgroep probeert iedere keer weer goede producten in te kopen, zodat de winkel leuk geïtaleerd kan worden.

Het bestverkochte artikel in 2024 was de vogeltas van HI-DI-HI. De tassen vlogen de winkel uit.



Werkgroep Inkoop Wierook, Kaarten en Cadeaubonnen

Leden van de werkgroep: Carla van der Bel en Petra van Venrooij.

De werkgroep zorgt voor de inkoop van bovenstaande producten.

Omdat de verkoop van wierook sterk is teruggelopen is er dit jaar besloten geen wierook meer in te kopen. De pakjes wierook zijn inmiddels allemaal met korting verkocht.

Er zijn in 2024 veel mooie kaarten in de standards geëtaleerd. Ook kerstkaarten waren in de winkel verkrijgbaar. Onze klanten zijn enthousiast over het aanbod van kaarten.

De cadeaubonnen die ingekocht werden zijn allemaal verkocht.

Werkgroep Public Relations 2024

Leden van de werkgroep: Marijke Damen, Jan de Klepper, Yolanda Pronk, en Heidi Timmermans.

Marijke verzorgt de lay-out van de nieuwsbrief in Laposta, Yolanda verzorgt de persberichten, Heidi plaatst berichten op Facebook en Instagram en Jan de Klepper plaatst de aan hem aangeleverde informatie op de website.

De werkzaamheden van de werkgroep PR bestaat uit PR-werkzaamheden in de meest brede zin van het woord: het versturen van persberichten en contacten met de pers. De website van de Wereldwinkel bijhouden, het maandelijks uitgeven van een online nieuwsbrief, op zoek gaan naar "gratis" reclamemogelijkheden, het bijhouden van sociale media zoals Facebook en Instagram.

Vanuit de Wereldwinkel worden de nieuwsbrieven per mail verzonden naar de geïnteresseerde klanten.

Het PR Team heeft in 2024 hard aan de weg getimmerd om meer naamsbekendheid te geven aan de Wereldwinkel. De website is up-to-date gehouden, tweemaal per week werd een product uitgelicht op Facebook en Instagram, er werden extra nieuwsbrieven verzonden naar onze vaste klanten en de aanbiedingen werden verzorgd. Tweemaal per maand stond er een stukje in Hart van Holland.

De Moederdag actie en de Sinterklaasactie werden door de PR verzonden. Het was een groot succes.

De medewerkers ontvangen informatie over de aanbiedingen per mail of in de medewerkersvergadering. In de winkel is de informatie over de aanbiedingen te vinden op flyers. Eén in de etalage en één op de toonbank.

Dit jaar hebben zich 21 nieuwe mensen aangemeld voor de nieuwsbrief, ons ledenbestand bestaat nu uit 318 leden.



In 2024 hebben we elf nieuwsbrieven uitgegeven.

Daarnaast waren er negen extra nieuwsbrieven over een specifiek artikel of onderwerp.

1. Modeaccessoires en tassen in april
2. Voorjaarscollectie HI-DI-HI tassen in juni
3. Ansichtkaarten in juli
4. Najaarscollectie HI-DI-HI tassen in september
5. Wereldlunch oktober georganiseerd door het kernteam Zuidplas Fairtrade i.s.m. de Wereldwinkel en het Duurzaamheidsplatform
6. Fairtrade week oktober
7. Kerstpakketten Lokaal november
8. Wintercollectie HI-DI-HI tassen

Er verschenen vijf flits nieuwsbrieven. Kort en meestal met één onderwerp zoals tuinstekers, Dippy kaarsen, Werelddierendag, Tony Chocolonely repen en de grote Kerstkorting

In de winkel hadden we dit jaar elf aanbiedingen. Naast de uitverkoop waren dat: vilten tulpen, vogels, mixblikken, doppers, Paasartikelen, tassen en boodschappenmanden, een Moederdag actie, dubbele stempels op de klantenkaart, cadeautjes voor juf en meester en tajine 's

In het Hart van Holland zijn vanuit de Wereldwinkel 20 persberichten geplaatst.

Werkgroep Technische dienst 2024

Leden van de werkgroep: Pierre van Bruchem, Aad Stuivenberg (coördinator) en Sjaak Zuidwijk.

Evenals in de voorgaande jaren heeft de werkgroep in 2023 alleen die zaken uitgevoerd die jaarlijks uitgevoerd worden, zoals lampen vervangen die kapot zijn gegaan, contact onderhouden met de Schipper Bouwgroep (eigenaar van het pand) over eventuele technische gebreken en het aanbrengen van Kerstverlichting in de winkel.

Er is controle uitgevoerd aan de noodverlichting en een lekkage verholpen bij de airco en onderhoud aan de geiser verricht.

Naast bovenstaande is in maart door een grote groep medewerkers en hun familieleden gewerkt aan de upgradering van de winkel, om de uitstraling te verbeteren en de winkel aantrekkelijker te maken en meer klanten naar binnen te halen.

Werkgroep Versnelling

Leden van de werkgroep: Jacques Bovens, Margot Lems - Groeneweg, Tineke Meijer, Yolanda Pronk en Dinah van der Weg.

De werkgroep is gestart na de studiedag op 15 januari 2024. Er was behoefte aan een kleine kern die zou nadenken over activiteiten om de wereldwinkel nieuw leven in te blazen zodat we meer klanten in de winkel krijgen.



Opdracht: een keuze maken uit de vele ideeën die zijn aangedragen op de studiedag van de medewerkers.

De werkgroep is in 2024 zevenmaal bijeengewees. Na elke vergadering werd een verslag aan het bestuur en de medewerkers gestuurd. In de vergaderingen van het bestuur en de medewerkers stond het verslag ter bespreking op de agenda.

Als eerste werden een aantal kleine punten uitgekozen en uitgevoerd. Denk aan: achtergrondmuziek in de winkel, bestand van de Nieuwsbrief uitbreiden, activiteiten van de WOL uitbreiden, een blikvanger (vlag) voor de winkel aanschaffen.

Punten die meer tijd en voorbereiding nodig hadden waren:

- Gesprek met een groepje 20 – 40-jarigen. Dit gesprek is gevoerd op dinsdag 26 maart 2024 in de winkel. De aanbevelingen van deze groep jonge mensen zijn meegenomen in de besprekingen van de werkgroep en hebben ons geholpen bij onze plannen voor het opknappen van de winkel.
- Opknappen en herinrichten van de winkel. Er is gebruik gemaakt van lichte, zachte en harmoniërende kleuren. Dit is uitgevoerd in de week van 8 – 12 april 2024 met een groep enthousiaste vrijwilligers, vrienden en familieleden.



De werkgroep heeft zich verder beziggehouden met het ontwerp van een flyer, aanpassing van het logo, tekst op het buitenbord, organiseren van een kraam op de Reigerhof (WOL), publiciteit in de krant en productinformatie bij diverse artikelen in de winkel.

Om meer mensen naar de winkel te lokken zijn de plannen voor 2025 om activiteiten voor doelgroepen te organiseren en kleine tentoonstellingen en workshops in de winkel te houden.

Werkgroep Wereldwinkel Op Locatie (WOL) 2024

Leden van de werkgroep: Yolanda Pronk en Tineke Meijer, geholpen door een vast groepje vrijwilligers.

Met de WOL verkopen wij producten uit de winkel op locatie. Dat wil zeggen: op verschillende seizoensmarkten en in de Ringvaartkerk. Verder staan we met een kraam in de Dorpsstraat tijdens Koningsdag en kaarsjesavond. Dit jaar hebben we driemaal met een kraam in winkelcentrum de Reigerhof gestaan.

In het totaal stonden we tienmaal met een kraam op locatie met een omzet van € 1466,- euro. Hier zijn de kosten van het huren van enkele kramen niet meegerekend. Het inpakken, staan op de kraam en het verrekenen in de wereldkassa kost veel tijd.

We hopen in 2025 op dezelfde weg verder te gaan.

